

Intern memo

Datum: 26 mei 2026

Van: Schoolleiding

Aan: Medewerkers

Betreft: Herziene schoolregels

In het schooljaar 2023-2024 hebben we de inrichting van de pauzes aangescherpt en zijn we als school 'telefoonvrij'. Hieruit zijn een aantal afspraken en protocollen voortgekomen. Het aantal grote incidenten in de pauzes is zichtbaar afgenomen. Maar in de praktijk merken we dat deze afspraken niet altijd goed te handhaven zijn.

De regels rondom telefoongebruik en de afspraken in de pauzes hebben we daarom nogmaals tegen het licht gehouden. Hierbij is de haalbaarheid van het handhaven van een regel een belangrijk uitgangspunt. Als een regel niet te handhaven is, moeten we die ook niet hebben.

Telefoongebruik

Vanaf 1 januari 2024 zijn smartphones en tablets niet meer toegestaan in de klas voor niet-educatief gebruik. De afgelopen twee jaar hanteren we voor het telefoongebruik de afspraak 'thuis of in de kluis'. Wanneer een leerling toch de telefoon gebruikt binnen school wordt deze tot 16.00 uur ingenomen. Bij een tweede keer levert de leerling de telefoon tot 16.00 uur in en moet hij/zij een uur nablijven. Bij een derde keer worden daarnaast ook ouders ingelicht.

In de praktijk zien we echter dat leerlingen hun telefoon niet in hun kluis, maar in hun tas bewaren. Dit komt mede doordat we te weinig kluisjes voor alle leerlingen hebben. Maar we zien ook dat leerlingen die wel een kluisje hebben hier vaak geen gebruik van maken. Daarnaast zijn vaak toch telefoons zichtbaar, met name in de pauzes bij leerlingen die buiten pauzeren of zich tussen de gebouwen verplaatsen. We merken dat er steeds meer vervaging komt van wat de afspraken zijn, zowel bij leerlingen als medewerkers.

Als we terug gaan naar onze doelstelling van de regel 'thuis of in de kluis' dan is deze driedelig. De leerling kan zich tijdens de les beter op het schoolwerk focussen, in de pauze is er meer sociale interactie tussen leerlingen en er wordt niet ongevraagd foto- of filmopnames gemaakt of opgeroepen om zich ergens te verzamelen.

Om deze doelstelling te behalen én een regel te hanteren die we kunnen handhaven, passen we de regel 'thuis of in de kluis' aan in:

Telefoonvrij: 'Thuis, op stil in je tas of in je kluis'

1. Vanaf het moment dat je de school betreedt, mag de telefoon niet meer zichtbaar zijn.
2. Je dient de telefoon meteen in je kluis te leggen of op stil in je tas te stoppen.
3. Stil in je tas betekent dat de telefoon geen geluid kan maken of kan trillen.
4. Ook tijdens pauzes, tussenuren en andere schoolse activiteiten ligt de telefoon in je kluis of op stil in je tas.
5. Tijdens de pauzes blijf je niet staan bij je kluis, maar ga je naar de aangewezen pauzeplekken.
6. Tijdens dagexcursies laat je de telefoon thuis, op stil in je tas of op school, tenzij anders gecommuniceerd.

Uitzonderingen

Er zijn een aantal uitzonderingen voor het gebruik van de telefoon binnen de school.

1. Wanneer er een medische of andere zwaarwegende reden is kunnen je ouders per e-mail een aanvraag indienen bij de teamleider. De teamleider en de ondersteuningscoördinator beoordelen of de aanvraag gegrond is. Mogelijke redenen zijn bijvoorbeeld mantelzorgers en leerlingen die metingen moeten verrichten in verband met suikerziekte.
2. Wanneer een vakdocent ervoor kiest om de telefoon voor educatieve doeleinden in te zetten, bijvoorbeeld voor video- en/of geluidsopnamen, wordt de telefoon uitsluitend gebruikt voor deze specifieke opdracht. Je wordt tijdig op de hoogte gebracht als de telefoon wordt ingezet voor een opdracht tijdens de les. Nadat de opdracht is afgerond, wordt je telefoon opgeborgen in je kluis of op stil in je tas.

Maatregelen bij het in gebruik hebben van de telefoon binnen school of op het schoolterrein

1. Bij een eerste overtreding:
De leerling levert de telefoon in bij de medewerker. De telefoon wordt afgegeven bij de onderwijsassistent van het desbetreffende domein.
De onderwijsassistent registreert de overtreding in SOMtoday of Presentis en brengt de mentor op de hoogte.
De leerling haalt de telefoon aan het einde van zijn/haar lesdag op bij de onderwijsassistent.
2. Bij een tweede overtreding:
De leerling levert de telefoon in bij de medewerker. De telefoon wordt afgegeven bij de onderwijsassistent van het desbetreffende domein.
De onderwijsassistent registreert de overtreding in SOMtoday of Presentis, plant een uur nakomen in en brengt de mentor op de hoogte.
De leerling haalt de telefoon aan het einde van zijn/haar lesdag op bij de onderwijsassistent.
De leerling komt een uur na.
3. Bij een derde overtreding:
De leerling levert de telefoon in bij de medewerker. De telefoon wordt afgegeven bij de onderwijsassistent van het desbetreffende domein.
De onderwijsassistent registreert de overtreding in SOMtoday of Presentis, plant een uur nakomen in en brengt de mentor, teamcoördinator en ouders op de hoogte.
De leerling haalt de telefoon aan het einde van zijn/haar lesdag op bij de onderwijsassistent.
De leerling komt een uur na.
De ouders/verzorgers ontvangen het volgende bericht:

*Beste ouder/verzorger,
Uw kind, [naam leerling], heeft inmiddels drie keer de schoolregel overtreden dat telefoons niet gebruikt mogen worden in het schoolgebouw.*

Bij de derde keer hebben wij het volgende gedaan:

- *De telefoon is vandaag ingenomen tot het einde van de schooldag.*
- *Uw kind moet één uur nakomen.*

Wij vragen u om met uw kind te praten over hoe dit in de toekomst voorkomen kan worden.

We rekenen op uw steun om deze afspraak ook thuis te benadrukken.

Heeft u vragen? Neem dan contact op met de mentor van uw kind.

Met vriendelijke groet,

Namens Team ...

Telefoongebruik medewerkers en bezoekers

Ook voor medewerkers en bezoekers betekent dit dat de telefoon voor hen uitsluitend wordt gebruikt om tijdens de les in te loggen op SOMtoday (in verband met de tweestapsverificatie) of in geval van nood. De telefoon van de medewerker blijft zoveel mogelijk uit het zicht van leerlingen. Een uitzondering hierin zijn de collega's die de telefoon direct voor hun werkzaamheden nodig hebben. Denk hierbij aan de onderwijsassistenten en conciërges.

Bij de ingangen van de school hangt een bordje dat we telefoonvrij zijn. Aan bezoekers wordt gevraagd om de telefoon op te bergen.

Wat-als-dan scenario's

Wat als...	Dan...
Leerling weigert de telefoon in te leveren.	Blijf rustig. Herhaal de regel. Als de leerling niet meewerkt, schakel een collega in voor ondersteuning. Blijft de leerling niet meewerken volg dan wel de vervolgstappen van registeren, uur inhalen en ouders informeren.
Leerling zegt: 'Mijn ouders willen dat ik bereikbaar ben'.	Leg uit dat ouders de school kunnen bellen in noodgevallen. In bijzondere gevallen kunnen ouders om vrijstelling vragen bij de teamleider. Als de leerling geen vrijstelling heeft vraag je om inleveren.
Leerling zegt: 'Ik ben al uit'.	Leg uit dat de regel in het gebouw geldt en het niet uitmaakt of hij/zij uit is. Laat de telefoon wegstoppen en de leerling het gebouw verlaten.
Leerling stopt hem snel weg: 'Hij zit al in mijn tas'.	Benoem dat je hebt gezien dat de telefoon gebruikt is. Vraag om inleveren.
Leerling zegt: 'Ik wil hem niet inleveren, hij kan beschadigen of kwijtraken'.	Leg uit dat de school zorgt voor veilige bewaring. Vraag om inleveren.

Telefoon zit in de broekzak van de leerling, je zegt dat de leerling de telefoon moet inleveren. Leerling zegt: 'waarom kijk je naar mijn kont, viezerik!'	Ga niet in op de opmerking, dit kan je ook benoemen ('ik ga niet in op die opmerking'). Herhaal de regel en vraag de leerling om de telefoon in te leveren.
Er gaat een telefoon in de klas af, in de tas van een leerling.	Vraag de leerlingen om in de tas te kijken of het zijn/haar telefoon is en zet deze op stil.
De telefoon in de tas blijft afgaan.	Vraag de leerling om de telefoon uit te zetten en in te leveren.
Leerling de telefoon gebruikt op het schoolterrein of tussen de gebouwen FLO-HOF	Spreek de leerling(en) rustig aan, wijs op de telefoonafspraken en vraag hen de telefoon in te leveren.
Een medewerker/bezoeker gebruikt openlijk de telefoon waar dat niet noodzakelijk is.	Benoem de regel dat het gebouw telefoonvrij is en vraag of diegene de telefoon wil opbergen.

Pauzeplekken

Leerlingen pauzeren op het schoolterrein op de daarvoor aangewezen pauzeplekken. Deze plekken zijn:

- kantine FLO
- kantine PRO
- plein PRO
- pleinen tussen PRO, FLO en ZWO
- atrium HOF
- vide HOF
- plein HOF, aan zijde sportvelden

Rookvrije school

Wij zijn een rookvrije school en gedogen roken/vapen niet op het schoolterrein. Wanneer we een leerling zien roken of vaperen op het schoolterrein, spreken we deze leerling daarop aan volgens de escalatieladder die als bijlage 1 is toegevoegd. Ook de afspraken rondom vuurwerk en/of gebruik van geweld zijn opgenomen in de escalatieladder. Om ervoor te zorgen dat leerlingen op de pauzeplekken pauzeren, is het van belang om hierover met leerlingen het gesprek aan te gaan en waar nodig het belang hiervan te bespreken. Wanneer leerlingen onder schooltijd het schoolterrein verlaten om te roken/vapen, proberen we de overlast in de buurt zo veel mogelijk te beperken door met deze leerlingen hierover in gesprek te gaan. Het voorstel is om vanuit verbindend gezag een aantal interventies in te zetten. Hierbij denken we aan:

- In kaart brengen van de groep die overlast veroorzaakt, ouders van deze leerlingen ook betrekken
- Lessen over groepsdruk
- Acties, zoals het maken van kerstpakketten. Niet alleen als herstel richting de buurt, maar ook in bewustwording van de leerlingen
- Actief blijven surveilleren, zowel door medewerkers als jongerenwerk
- Een Wat-als dan.. opstellen samen met een groep medewerkers voor gedrag wat we in de pauzes zien
-

Pausetijden

Om beter te kunnen sturen op de leerlingenstromen tijdens de pauzes kiezen we voor gescheiden pauzes voor de onder- en bovenbouwteams¹. Leerlingen van pro pauzeren gelijktijdig met de onderbouw. Ook in de kunstvleugel hanteren ze de pausetijden van de onderbouw.

Wanneer een blokuur van een praktijkles (zoals LO) onderbroken wordt, stemt de docent met de leerlingen af wanneer zij gaan pauzeren.

1-2 vmbo, havo, vwo, 1-5 praktijkonderwijs		3-4 vmbo, 3-5 havo, 3-6 vwo	
1^e	08.20 - 09.10 uur	1^e	08.20 - 09.10 uur
2^e	09.10 - 10.00 uur	2^e	09.10 - 10.00 uur
Pauze	10.00 - 10.20 uur	3^e	10.00 - 10.50 uur
3^e	10.20 - 11.10 uur	Pauze	10.50 - 11.10 uur
4^e	11.10 - 12.00 uur	4^e	11.10 - 12.00 uur
Pauze	12.00 - 12.25 uur	5^e	12.00 - 12.50 uur
5^e	12.25 - 13.15 uur	Pauze	12.50 - 13.15 uur
6^e	13.15 - 14.05 uur	6^e	13.15 - 14.05 uur
Pauze	14.05 - 14.20 uur	7^e	14.05 - 14.55 uur
7^e	14.20 - 15.10 uur	Pauze	14.55 - 15.10 uur
8^e	15.10 - 16.00 uur	8^e	15.10 - 16.00 uur

1-2 Agora	
Inloop	8.20 uur
Dagstart	8.45 uur
Pauze	12.00 - 12.25 uur
Eindtijd	14.45 uur

¹ Klas 3 havo en 3 vwo vallen onder de bovenbouwteams

Surveillance

Docenten, schoolleiding en conciërges dragen samen zorg voor de surveillance tijdens pauzes.

Een goede pauze-surveillance is nodig. Met de inzet van iedereen zijn we in staat om dit te realiseren. Het is van belang dat iedereen actief surveilleert. Je loopt rond, maakt een praatje met leerlingen, bent alert op ongewenst gedrag en springt daar zo vroeg mogelijk op in. Het gaat om een balans tussen toezicht houden en het behouden van een ontspannen sfeer. Contact maken met leerlingen is hierin van belang.

De roosterkamer en teams stemmen samen af wie het surveillancerooster maakt.

Aangezien we de pauzes niet kunnen roosteren en het belangrijk vinden dat docenten zelf een pauze hebben tussen hun lessen door, staat het er als volgt in wanneer de roosterkamer het rooster maakt:

- Docenten onderbouw: het uur voor of na de pauze staat 'psob' (staat voor pauzesurveillance onderbouw) met daarbij de aangegeven locatie in het rooster.
- Docenten bovenbouw: het uur voor of na de pauze staat 'psbb' (staat voor pauzesurveillance bovenbouw) met daarbij de aangegeven locatie in het rooster.

Praktijkonderwijs maakt zelf een surveillancerooster.

Wanneer je afwezig bent, zorg je zelf voor vervanging, bijvoorbeeld door te ruilen. Nieuwe docenten worden het eerste kwartaal niet ingezet voor pauzesurveillance.

Bij de receptie of conciërges ligt een lijst met locaties waar gesurveilleerd kan worden, hierop kan je aftekenen dat je gesurveilleerd hebt.